

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dębicy zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie "Regulaminu wydatkowania środków finansowych dla zamówień określonych w art.4 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwoty 30.000 euro", wprowadzonego przez Dyrektora MOSiR Zarządzeniem nr 01/01/2017 z dnia 04 stycznia 2017r

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dębicy ul. Sportowa 26, 39-200 Dębica.

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług na rzecz MOSiR w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska wynikających w szczególności z niżej wymienionych przepisów:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016.1666 t.j.),
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.180.1860 ze zm),
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997.109.704 ze zm),
 - ustawy z dnia 10.04.2017r o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2017.736 t.j.)
 - pozostałych aktów wykonawczych z zakresu bhp,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania oraz wymagań Zamawiającego zawarty jest w **załączniku nr 1**.

III. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2018r – 31.12.2018r.

IV. Wymagane kwalifikacje: kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującym prawem, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997.109.704 ze zm) – oświadczenie **załącznik nr 3**,

V. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 2** do zapytania osobiście lub pocztą na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dębicy, ul. Sportowa 26 w terminie do dnia 04.12.2016r do godz. 14.00, decyduje data złożenia oferty w MOSiR.

VI. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Kryterium oznacza najniższą cenę miesięczną brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. W cenie należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena ofertowa obowiązywać będzie strony przez cały czas realizacji zamówienia.

VII. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na swojej stronie internetowej.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Na dzień 14.11.2016r zatrudniamy 93 osoby.
2. Wyszczególnienie obiektów:
 - Hala Basenów i Lodowiska przy ul. Piłsudskiego 19,
 - Baseny Zewnętrzne przy ul. Sobieskiego 14,
 - Dom Sportu przy ul. Sportowej 26,
 - Hala Sportowa przy ul. Kościuszki 32,
 - Obiekt Sportowo-Rekreacyjny przy ul. Parkowej,
 - Boisko ORLIK przy ul. Strumskiego,
 - Boiska piłkarskie: przy ul. Budzisz, Wilhelma Macha, ul. 23-go Sierpnia

IX. Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:

Jolanta Kut – tel. (14)6776140 wew.18

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie,
- 4) Wzór umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania oraz wymagań Zamawiającego na świadczenie usług w zakresie zarządzania bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem przeciwpożarowym:

1. Zamawiający wymaga, aby osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia posiadały co najmniej następujące kwalifikacje:
 - specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy posiadający wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - inspektora ochrony przeciwpożarowej posiadający kwalifikacje określone w art. 4 ust. 2b ustawy z dnia 10.04.2017r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2017.736 t.j.),
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) wykonywanie zadań i uprawnień służby bhp zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (/Dz. U.1997.109.704 z późn. zm.) tj:
 - przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
 - bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
 - udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
 - zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
 - przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
 - udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy

oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

- opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
 - prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 - współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 - współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach,
 - współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 - współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 - uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 - inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
- 2) wykonywanie zadań inspektora ochrony przeciwpożarowej, o którym mowa w art. 4 ust. 2b ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 10.04.2017r (Dz.U. 2017.736 t.j.)
 - 3) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp i ochrony p.poż wraz z prowadzeniem rejestrów w tym zakresie,
 - 4) sporządzanie stanowiskowych instrukcji bhp.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

.....
.....

(pełna nazwa, adres firmy oraz imię i nazwisko właściciela)

Numer REGON:

Numer NIP:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie bhp i p.poż. dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dębicy oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za miesięczną cenę netto w wysokości.....(słownie)+ VAT.

Zobowiązuję(my) się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że cena zawarta w formularzu ofertowym pozostanie niezmienna przez okres trwania umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zapytania.

..... dnia

.....

podpis

Nazwa i adres wykonawcy:

**Gmina Miasta Dębica-
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Dębicy**

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu karnego (Dz.U. 2016.1137 j.t) za składanie fałszywych oświadczeń oświadczam, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zapytania i nie wnosimy do niego uwag.
2. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje).
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.

..... dnia

.....
podpis

Umowa o świadczenie usług bhp i p.poż
zawarta w dniu 02 stycznia 2018r. w Dębicy

na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2017.1579 t.j.4) pomiędzy:

Gmina Miasta Dębica ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, NIP 8722230742 reprezentowana przez Martę Pawełko-Tokarz – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Dębicy – Zarządzenie Nr 187/2015 z dnia 26 sierpnia 2015r., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług:

1) z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:

- przeprowadzania, co najmniej raz w roku kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przeprowadzania terminowych szkoleń wstępnych ogólnych dla wszystkich nowo zatrudnionych pracowników oraz okresowych z zakresu bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie pełnej dokumentacji z tego zakresu,
- przeprowadzanie dochodzenia w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej i statystycznej karty wypadku,
- przeprowadzenie dochodzenia i sporządzenie karty wypadku w drodze do pracy i z pracy do domu,
- doradztwa w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożenia życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- na bieżąco informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- opracowywanie oceny ryzyka zawodowego oraz instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- współpraca z organami Państwowej Inspekcji Pracy, Straży Pożarnej oraz Inspekcji Sanitarnej,
- udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno – organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy w tym zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy

- wszystkie inne nie wymienione wyżej sprawy wynikające z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997.109.704 ze zm.).
- 2) z zakresu ochrony przeciwpożarowej:
- przeprowadzanie szkoleń w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
 - aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i planów ewakuacyjnych,
 - dobór i rozmieszczenie podręcznego sprzętu przeciwpożarowego z obowiązującymi normami i przepisami prawa w tym zakresie,
 - oznakowanie obiektów i dróg ewakuacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - coroczny przegląd sprzętu gaśniczego i hydrantów wewnętrznych udokumentowany protokołem.
- 3) z zakresu ochrony środowiska:
- rozliczanie opłat i sporządzanie informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wymaganej ewidencji sprawozdawczej,
 - sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego o ilości wytworzonych odpadów i sposobach gospodarowania nimi,
 - przeprowadzanie szkoleń pracowników w celu przestrzegania wymogów decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska,

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia i spełnia wszelkie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy określone w:

- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997.109.704 ze zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004.180.1860 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 10.04.2017r o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2017.736 t.j.)

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r.
2. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wypadkach, awariach, pożarach, klęskach żywiołowych u Zamawiającego w trybie natychmiastowym na podany numer tel.
- b) w przypadku stwierdzonych podczas kontroli przez Wykonawcę na terenie MOSiR nieprawidłowości grożących utratą zdrowia lub życia pracowników, uwzględnienia zaleceń Wykonawcy,
- c) udostępnienia posiadanej dokumentacji dotyczącej zagadnień BHP i P.POŻ., a także umożliwi Wykonawcy dokonywanie przeglądu stanowisk pracy.

§ 5

W zakresie wykonywania obowiązków wymienionych w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany jest:

- d) wykonywać swoje usługi fachowo i z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) chronić przed osobami trzecimi tajemnice służbowe i zawodowe Zamawiającego, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania swoich obowiązków –zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu,
- f) zwrócić Zamawiającemu wszelką dokumentację, jaką przejął od niego w związku z wykonywaniem swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- g) informować Zamawiającego na bieżąco o wszystkich nowych przepisach z zakresu BHP, P.poż. i ochrony środowiska, istotnych dla prowadzonej przez niego działalności,
- h) uczestniczyć w kontrolach przeprowadzanych u Zamawiającego przez organizacje zewnętrzne i udzielania wszelkich informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem ustaleń zawartych w niniejszej umowie.

§ 6

1. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie zł (słownie: zł) netto miesięcznie. Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto bankowe na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca.
3. Wystawione przez Wykonawcę faktury powinny wskazywać jako podatnika: Gminę Miasta Dębica, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, NIP 8722230742, a jako odbiorcę i płatnika: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dębicy, ul. Sportowa 26, 39-200 Dębica.
4. Termin płatności faktur Strony określają do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do MOSiR w Dębicy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych czynności,
 - b) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o upadłość lub wniosku o wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego. O fakcie tym niezwłocznie Wykonawca powiadomi pisemnie MOSiR,
 - c) w przypadku gdy wykonywanie dalsze zlecenia nie leży w interesie publicznym, albo nastąpiły okoliczności nieprzewidziane w dacie zawierania umowy.
 - d) w przypadku odstąpienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dotychczas wykonane prace do dnia odstąpienia.
2. Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelewu na rzecz osób trzecich swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany umowy zmiana stawek podatku VAT, oraz zmiana danych teleadresowych i osób wskazanych do bieżącego kontaktu.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego. Przesyłki wysyłane na podany w umowie adres uważa się za doręczone, jeżeli strona umowy nie powiadomiła drugiej o zmianie adresu
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

